

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской и Ярославской областям

Р.И. Милорадов

« 01 » июля 2021 г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего  
в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору  
(Россельхознадзора) по Тверской и Ярославской областям  
должность государственной гражданской службы  
главного специалиста-эксперта  
отдела государственного внутреннего ветеринарного надзора

### 1. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы главного специалиста-эксперта отдела государственного внутреннего ветеринарного надзора Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзора) по Тверской и Ярославской областям (далее - главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории "специалисты".

2. Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-011.

3. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта – регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

Вид профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела: регулирование в сфере ветеринарии; регулирование в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения; обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела осуществляются приказом руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской и Ярославской областям.

5. Главный специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела государственного внутреннего ветеринарного надзора.

6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого сотрудника отдела государственного внутреннего ветеринарного надзора.

7. На главного специалиста-эксперта отдела в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных

обязанностей другого сотрудника отдела.

## II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений, образованию, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки

8. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

8.1. Базовые квалификационные требования.

8.1.1. Наличие высшего образования.

8.1.2. Без предъявления требований к стажу.

8.1.3. Наличие знаний:

1) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) основ Конституции Российской Федерации, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в рамках компетенции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзора), правовых актов Управления, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил деловой этики, правил и норм охраны труда, технической безопасности и противопожарной защиты, основ делопроизводства, настоящего должностного регламента;

8.1.4. Наличие умений, необходимых для организации и обеспечения выполнения задач (в соответствии с компетенцией), практического применения нормативных правовых актов, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и выработки новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной

работы с гражданами по недопущению личностных конфликтов.

8.2. Профессионально - функциональные квалификационные требования.

8.2.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: "Ветеринария", «Государственное и муниципальное управление», "Зоотехния", "Менеджмент", "Юриспруденция" "Биотехнология", "Ветеринарно-санитарная экспертиза", "Медицинская биохимия", "Медицинская биофизика", "Фармация" или иные специальности и направления подготовки, соответствующие должностному регламенту, а также функциям, возложенным на Управление.

8.2.2. Наличие профессиональных знаний нормативно-правовых актов:

- Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. N 4979-1 "О ветеринарии";
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 880 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (вместе с "ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции")

- Технический регламент Таможенного Союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013) (принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. N 67);

- Технический регламент Таможенного Союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013) (принят решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. N 68);

- Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (ТР ЕАЭС 040/2016);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевой продукции";

- Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

- Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств";

- Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

- Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";

- Федеральный закон от 27.12.2018 N 498-ФЗ "Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2016 г. № 1140 "О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2012 г. № 686 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств»;
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1097 "О федеральном государственном ветеринарном контроле (надзоре)";
- Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 N 1049 "О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств";
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 N 1089 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. № 1314 «Об определении соответствия производителей лекарственных средств требованиям правил надлежащей производственной практики»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23 июля 2016 г. № 716 «О порядке формирования перечня лекарственных препаратов для медицинского применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, упаковке и комплектности, перечня лекарственных препаратов для ветеринарного применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, и определения таких требований»;
- Приказа Минсельхоза России от 13 октября 2008 г. № 462 «Об утверждении правил ветеринарно-санитарной экспертизы морских рыб и икры»;
- Приказа Минсельхоза России от 28.01.2021 N 37 "Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней";
- Приказа Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. № 635 «Об утверждении Ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации»;
- Приказа Минсельхоза России от 26.10.2020 N 626 "Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов";
- Приказа Россельхознадзора от 28.12.2020 N 1406 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору предоставления государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения ";
- Приказ Россельхознадзора от 23.12.2020 N 1384 "Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах";
- Приказа Минсельхоза России от 04.06.2020 N 306 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в области ветеринарии";

- Приказа Минсельхоза России от 10 октября 2011 г. № 357 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов для ветеринарного применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов для ветеринарного применения и предоставления информации об этом»;

- Приказа Минсельхоза России от 27.12.2016 N 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях";

- Приказа Минпромторга России от 14 июня 2013 г. № 916 «Об утверждении Правил надлежащей производственной практики»;

- Приказа Минсельхоза России от 29.07.2020 N 426 "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения";

- Приказа Минсельхоза России от 21.09.2020 N 555 "Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для ветеринарного применения".

#### 8.2.3. Наличие иных профессиональных знаний:

- понятие "Ветеринария";
- основные задачи ветеринарии в Российской Федерации;
- нормативно-правовое регулирование в ветеринарии;
- полномочия Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области ветеринарии;
- задачи и система государственной ветеринарной службы Российской Федерации;
- понятие государственного ветеринарного надзора;
- права должностных лиц органов государственного ветеринарного надзора;
- общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;
- обеспечение защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений;
- ответственность за нарушение ветеринарного законодательства;
- общие принципы применения ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе;
- понятие "Государственный контроль (надзор)";
- основные принципы организации плановой и внеплановой проверки;
- меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), при проведении проверки;
- ответственность органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц при проведении проверки.

#### 8.2.4. Наличие профессиональных умений:

- обеспечение организации предупреждения болезней животных и их лечения, выпуска полноценных и безопасных в ветеринарном отношении продуктов животноводства и защиты населения от болезней, общих для человека и животных;
- организация предупреждения и ликвидации заразных и иных болезней животных, охраны территории Российской Федерации от заноса заразных болезней животных из иностранных государств;
- организация осуществления федерального государственного ветеринарного надзора (контроля);
- обеспечение мер против заноса на территорию Российской Федерации и распространения заразных болезней животных всех видов, включая птиц, пчел, рыб и других гидробионтов (в том числе общих для человека и животных), завоза опасных в ветеринарно-санитарном отношении сырья и продуктов животного происхождения, кормов, лекарственных средств для ветеринарного применения;
- умение применять нормативно-правовые акты в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности;
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

#### 8.2.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

#### 8.2.6. Наличие функциональных умений:

- навык работы в информационных ресурсах Россельхознадзора;
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

## главного специалиста-эксперта отдела

9. Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта отдела, а также ограничения, запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

10. В перечень должностных обязанностей главного специалиста-эксперта отдела входит:

- Организует работу по ведению делопроизводства в соответствии с номенклатурой документов отдела.

- Ведет регистрацию поступающих в отдел актов, протоколов, предписаний, а также осуществляет подготовку информационных писем, проектов приказов на проведение контрольных мероприятий, писем о передаче материалов по подведомственности.

- Ведет отслеживание уплаты штрафов в срок, и направление материалов судебным приставам для взыскания неуплаты наложенных штрафов.

- Собирает, анализирует планы работы и отчеты государственных инспекторов Отдела и своевременно предоставляет начальнику отдела статистическую и оперативную отчетность по выполненной отделом работе за определенный период времени.

- Составляет и ведет Реестр поднадзорных объектов.

- Выполняет все поручения начальника Отдела и заместителя начальника отдела, касающиеся функциональной работы отдела.

- Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну.

- Обеспечивает исполнение писем, жалоб, заявлений, поступающих в Отдел, а также своевременное представление отчетности Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

- Участвует в мероприятиях, проводимых Управлением.

- Сводит план работы Отдела.

- Обеспечивает выполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"; Указа Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

- Соблюдает правила Служебного распорядка Управления, охраны труда и техники безопасности при выполнении служебных обязанностей.

- Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

11. Главный специалист-эксперт осуществляет права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Управления и поручениями начальника и/или заместителя начальника отдела.

12. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие или иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в пределах своей компетенции с целью качественного, оперативного, на высоком профессиональном уровне исполнения возложенных должностным регламентом задач и функций:

- подписывать докладные (служебные) записки;
- информировать начальника отдела, заместителя начальника отдела о возникающих проблемах в работе для принятия ими соответствующего решения;
- готовить аналитические материалы по направлению деятельности отдела.

14. При исполнении служебных обязанностей главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела в соответствии с должностными обязанностями; иным вопросам, предусмотренным положением об Управлении, положением об отделе, должностным регламентом и иными нормативными актами.

#### V. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов управленческих и иных решений, входящих в компетенцию отдела.

16. Главный специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) проектов управленческих и иных решений в рамках осуществления должностных обязанностей.

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, а также



порядок согласования и принятия данных решений главным специалистом-экспертом определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года № 452, с требованиями Инструкции по делопроизводству в Управлении.

## VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с федеральными государственными гражданскими служащими Управления, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Управления.

## VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с Административными регламентами Управления

19. Государственные услуги не оказываются.

## IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

20.1.Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

20.2.Своевременности и оперативности выполнения поручений;

20.3.Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

20.4. Профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

20.5. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

20.6. Инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

20.7. Осознанию ответственности за последствия своих действий.